

ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාවේ
XI කණ්ඩායමට ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ උපදෙස්
පත්‍රිකාව

1. සෙ.මි. 4 X 5 ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප 6ක්.
2. සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්,
3. නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරන දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ/ පැවිදි සහතිකයේ/ විවාහ සහතිකයේ/ සංශෝධිත උප්පැන්න සහතිකයේ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්,
4. සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග ප්‍රථිඵල සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්,
5. සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද වෙනත් සුදුසුකම් වලට අදාළ සහතිකපත් වල ඡායා පිටපත් සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්.

අයදුම්පත්‍රය හා අදාළ තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ නිල වෙබ් අඩවිය <http://cdce.rjt.ac.lk/cdce/> මගින් බාගත කළ හැකි අතර <https://forms.gle/nmJfMb7b1J16LHmE8> මගින් දක්වා ඇති (Google form) පෝරමය සම්පූර්ණ කිරීම ද අනිවාර්ය වේ.

එමෙන්ම ශිෂ්‍ය දැනුවත් කිරීම් සඳහා තොරතුරු ලබා දීමේදී සිදුවන ප්‍රමාදය/ ගැටළු අවම කර ගැනීම සඳහා මූලික සන්නිවේදන මාධ්‍යයන් ලෙස ඊමේල් (e-mail) හා වටිස්ඇප් (Whatsapp) භාවිතා කරන අතර ඔබගේ ඊමේල් (e-mail) හා වටිස්ඇප් (Whatsapp) අංකය උපාධි පාඨමාලාව අවසන් වන තෙක් භාවිතා කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

අයදුම්පත් ගාස්තුව වන රු. 1,500.00 ක මුදල ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ මහජන බැංකුව, අනුරාධපුර ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 008-1001-80000010 බැර කිරීමෙන් පසු (ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවක් මගින් ගෙවීම් සිදු කළ හැක). ඔබගේ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ඉහතින් දක්වා ඇති ලියකියවිලි හා උපදෙස් අනුව 01.11.2024 දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය, බුලත්කුලම දිසා මාවත, II පියවර, අනුරාධපුර යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

නිසිපරිදි සම්පූර්ණ නොකළ හා නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වේ.

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය 2024 නොවැම්බර් 01 වන දිනය.

සහකාර ලේඛකාධිකාරී
ව්‍යාපාර පරිපාලනවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව
දුරස්ථ හා අඛණ්ඩ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය
ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය

විමසීම් 0252260220

Instruction for filling the Application

Bachelor of Business Administration (General) External Degree Intake XI

Please enclose the following documents, along with your Application.

1. Six copies of 4 x 5 cm size colour photographs.
2. A photocopy of the Birth Certificate, certified by a Justice of Peace or Principle of the School.
3. Photocopy of Affidavit/ Certificate of Samanera/ Marriage Certificate/ Amended Birth Certificate, if there is a difference in the name, certified by a Justice of Peace or Principle of the School.
4. A copy of the G.C.E. (A/L) results sheet issued by Department of Examinations/ Results sheet issued by the Principle of the School, certified by a Justice of Peace or Principle of the School.
5. Copies of the certificate(s) relevant to the other qualifications and a photocopy of the National Identity Card (NIC), certified by a Justice of Peace or Principle of the School.

Application form and relevant information could be downloaded from the official University web site <http://cdce.rjt.ac.lk/cdce/> and submit the application in <https://forms.gle/nmJfMb7b1J16LHmE8> the Google Form.

Duly completed Application and **certified copies** of Birth Certificate, National Identity Card, G.C.E. (A/L) certificate and the Bank slip (after depositing the Application fee of Rs. 1,500.00 credited to Account No: 008-1001-80000010 of Rajarata University of Sri Lanka, People's Bank, Anuradhapura Branch- payment could be made at any branch of People's Bank) should be sent on or before 01.11.2024 by Registered Post to the **Deputy Registrar, Center For Distance and Continuing Education, Rajarata University of Sri Lanka, Bulankulama Dissawa Mawatha, Stage II, Anuradhapura** along with Payment slip.

Closing date of Applications : 01.11.2024

Assistant Registrar
Bachelor of Business Administration (General) External Degree
Center For Distance and Continuing Education
Rajarata University of Sri Lanka

Contact : 025 2260220